

ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΤΑΕΚWON DO I.T.F.

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

2017-2018

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ



ΑΘΗΝΑ

ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

ΤΑΕΚWONDO ITF Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΑΘΗΝΑ

Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων

Ο παρών κανονισμός που εγκρίθηκε στις 21/3/2018 από την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής Προπονητών ΤΑΕΚWONDO ITF Γ' Κατηγορίας-Αθήνα, κωδικοποιεί τις απλές και αντικειμενικές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων γραπτών, προφορικών και πρακτικών εξετάσεων. Για την εφαρμογή του Κανονισμού θεωρείται ως δεδομένο το αίσθημα ευθύνης και αξιοπρέπειας των εξεταστών, των εποπτών και των εξεταζόμενων, απέναντι στη διαδικασία των εξετάσεων.

A. Οργάνωση και διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης διαδικασίας της διεξαγωγής των εξετάσεων των υποψηφίων προπονητών-τριων, έχει ο Δ/ντής της Σχολής, ο οποίος ενεργεί έγκαιρα για τον ορισμό των εποπτών (επιτηρητών), την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Σε περίπτωση κωλύματος του Δ/ντη της Σχολής, η επιτροπή διοίκησης ορίζει τον αντικαταστάτη και ενεργεί αντί αυτού για κάθε υποχρέωσή του που απορρέει από τον παρόντα κανονισμό.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Δ/ντη της Σχολής, εισηγητές ή λοιποί συνεργάτες της Σχολής Προπονητών.
3. Τα θέματα των εξετάσεων προτείνονται από τους εισηγητές που δίδαξαν το μάθημα, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, θέτει τα θέματα και εισηγείται έτερος εκπαιδευτής της ίδιας ομάδος μαθημάτων, που ορίζεται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Διοίκησης έπειτα από εισήγηση του Δ/ντη της Σχολής.
4. Κατά τη διαδικασία της πρακτικής εξέτασης, η εξέταση διεξάγεται σε τμήματα έως έξι εξεταζόμενων υποψηφίων προπονητών-τριων.

(Θα κοινοποιηθεί και θα αναρτηθεί ονομαστικός πίνακας των τμημάτων των υποψηφίων με την ακριβή ημερομηνία και ώρα προσέλευσης).

5. Στη αίθουσα διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, χορηγούνται τυπωμένες σελίδες θεμάτων στις οποίες οι εξεταζόμενοι-ες συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία.

6. Η χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ώρες. Οι εξεταζόμενοι δύναται να αποχωρήσουν από την αίθουσα έπειτα από δύο ώρες από την εκφώνηση των θεμάτων και την παροχή διευκρινίσεων.

7. Αν ο υποψήφιος αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο, ορίζεται επανεξέταση. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

8. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος προπονητής ή κάποια υποψήφια προπονήτρια αδυνατεί δικαιολογημένα για ιατρικούς ή υπηρεσιακούς λόγους να προσέλθει την ορισμένη ημερομηνία για εξετάσεις δύναται να εξεταστεί κατά την επαναληπτική εξέταση των αποτυχόντων ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αποτυχόντες σε ημερομηνία που θα ορισθεί με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

B. Υποχρεώσεις και δικαιώματα σπουδαστών

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι υποψήφιοι-ιες που η παρακολούθηση τους χαρακτηρίστηκε ως επαρκής. (Ο Δ/ντής της Σχολής ανακοινώνει τα αποτελέσματα της επαρκούς παρακολούθησης των υποψηφίων την επόμενη της λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων με σκοπό να συμμετέχουν όσοι δικαιούνται στις εξετάσεις).

2. Για να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις οι υποψήφιοι-ιες πρέπει να φέρουν την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό. Πριν την έναρξη των εξετάσεων διεξάγεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων της ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

3. Πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15' λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των 15' λεπτών, αποκλείονται από τις εξετάσεις. Οι σπουδαστές που καθυστερούν (εντός του 15λεπτου) δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους, ενώ απαγορεύεται η

απομάκρυνση τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση δύο ωρών από τη διανομή των θεμάτων.

4. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε συσκευής που επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία (κινητού τηλεφώνου, tablet, smart watch κτλ.). Η τυχόν εμφάνιση τέτοιας συσκευής από τον εξεταζόμενο θεωρείται αυτόματα χρήση και κατά συνέπεια το γραπτό μηδενίζεται.

5. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων η έξοδος τους από την αίθουσα γίνεται μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.

6. Δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους.

7. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέδων, αναψυκτικών και τροφίμων εντός της αίθουσας των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκαλάκια με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να τα παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.

8. Κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν το γραπτό τους επιδεικνύοντας στον επιτηρητή την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο των σπουδαστών. Οι επιτηρητές με αυτοκόλλητες ετικέτες καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία που αναγράφονται στα γραπτά.

9. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων έχουν το δικαίωμα (εντός πέντε εργάσιμων ημερών) να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν. Τα γραπτά και τα έντυπα που αφορούν τα αποτελέσματα των προφορικών και πρακτικών εξετάσεων φυλάσσονται με ευθύνη του Δ/ντη της Σχολής.

Γ. Υποχρεώσεις και δικαιώματα επιτηρητών

1. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες των εξετάσεων 30' λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Βοηθούν να τακτοποιηθούν οι υποψήφιοι σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.

2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν έγκαιρα τον Δ/ντή της Σχολής. Ο τελευταίος τους αναπληρώνει με κάποιον-α που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.

3. Πριν την έναρξη της εξέτασης μονογράφουν πάνω δεξιά τις κόλες αναφοράς των εξεταζόμενων.

4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την ακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
5. Αναγράφουν στον πίνακα και ανακοινώνουν προφορικά την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης. Ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60', 30' και 10' λεπτά προ της λήξης της.
6. Δεν επιτρέπουν την παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ασχέτων ατόμων με την εξεταστική διαδικασία.
7. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τις παραγράφους Β.4, Β.6 του κανονισμού εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να προβούν μόνο σε μία προφορική σύσταση. Τη δεύτερη φορά του αφαιρούν το γραπτό του με τη σχετική αναγραφή και το παραδίδουν στον Δ/ντη της Σχολής.
8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, κρατούν το γραπτό του και το παραδίδουν στον Δ/ντη της Σχολής με τη σχετική επισήμανση.
9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον Δ/ντή της Σχολής.
10. Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο σπουδαστών που έχουν παραλάβει από τον Δ/ντή της Σχολής.

Δ. Αξιολόγηση - Τράπεζα Θεμάτων

1. Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούνται από ερωτήσεις με τέσσερις (4) επιλογές απαντήσεων. Ο αριθμός τους σε κάθε μάθημα είναι ανάλογος με τις ώρες διδασκαλίας. Ο αριθμός των θεμάτων ανά γνωστικό αντικείμενο προσδιορίζεται από τη σχέση 4 θέματα/10ώρες εκπαίδευσης. Στον πίνακα απεικονίζονται τα θέματα (αριθμοί) ανά γνωστικό αντικείμενο.
2. Πριν την έναρξη των εξετάσεων, Επιτροπή που ορίζεται από την Επιτροπή Διοίκησης συνεδριάζει και κληρώνει τα θέματα των γραπτών εξετάσεων (ερωτήσεις-απαντήσεις πολλαπλών επιλογών). Οι εκπαιδευτές ορίζουν τη σωστή επιλογή-απάντηση σε κάθε ερώτηση και ο Δ/ντής της Σχολής έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα έκδοσης των αποτελεσμάτων.

3. Για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξάγεται βαθμός στην κλίμακα 0-10. Η βαθμολογική βάση επιτυχούς εξέτασης είναι το πέντε (5) για κάθε γνωστικό αντικείμενο. Στα γνωστικά αντικείμενα που οι υποψήφιοι συγκεντρώνουν βαθμό μικρότερο του πέντε (5) οδηγούνται σε επαναληπτική εξέταση.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ
Ανατομία	10/4=2.5	4
Φυσιολογία	10/4=2.5	4
Εργοφυσιολογία	10/4=2.5	4
Φυσικοθεραπεία	10/4=2.5	4
Βιομηχανική	10/4=2.5	4
Αθλητική Διαιτολογία	10/4=2.5	4
Αθλητιατρική	10/4=2.5	4

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ
Κινητική Συμπεριφορά (Μάθηση)	20/8=2.5	8
Οργάνωση & Διοίκηση Αθλητισμού	10/4=2.5	4
Αθλητική Ψυχολογία	15/6=2.5	6
Αθλητική Παιδαγωγική	10/4=2.5	4
Μεθοδολογία Έρευνας	10/4=2.5	4
Ιστορία του Τ.Κ.Δ από αρχαιστάτων χρόνων μέχρι σήμερα. Ιστορική εξέλιξη του Τ.Κ.Δ Ι.Τ.Φ	15/6=2.5	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Γ΄ ΚΥΚΛΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ
Γενική Προπονητική	20/8=2.5	8
Ειδική Προπονητική	20/8=2.5	8
Κανονισμοί Αγώνων	20/8=2.5	8
Ειδικά Θέματα	20/8=2.5	8
Τεχνική Ανάλυση	20/8=2.5	8
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	20/8=2.5	8
Χρήση Η/Υ για προγραμματισμό και έλεγχο προπόνησης	10/4=2.5	4

4. Στο μάθημα της Προπονητικής Εξάσκησης διεξάγεται πρακτική και προφορική εξέταση σε ομάδες έως έξι εξεταζόμενων υποψηφίων με διάρκεια 30'-60' λεπτών ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα. Θα αναρτηθεί ονομαστικός πίνακας με ημερομηνία και ώρα προσέλευσης κατά ομάδα. Η βαθμολογία της Προπονητικής Εξάσκησης προκύπτει από το μέσο όρο της προφορικής εξέτασης και πρακτικής.

5 Η πρακτική και η προφορική εξέταση διενεργείται από τριμελή επιτροπή με μέλη που ορίζονται από την επιτροπή διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Δ/ντη. Οι εξεταστές βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο σε κάθε γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται και εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών εξεταστών για κάθε υποψήφιο. Οι βαθμολογίες καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν οι εξεταστές.

6. Οι υποψήφιοι –ιες θα πρέπει να προσκομίσουν στην επιτροπή διοίκησης της σχολής βεβαίωση για την ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ των 50 ωρών.